

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Podniesienie umiejętności i kwalifikacji zawodowych uczniów Publicznego Technikum Informatycznego "Computer College" w Koszalinie przy współpracy z lokalnym otoczeniem społeczno-gospodarczym”

zawarta w Koszalinie dnia pomiędzy: Przedsiębiorstwem Organizacji Wdrożeń „AYA” organem prowadzącym *Publicznego Technikum Informatycznego "Computer College" w Koszalinie* reprezentowanym przez Anastasię Kokałanową-Hudemczuk zwaną dalej Organizatorem a, zamieszkałą/ym:, numer PESEL, zwaną/ym dalej Uczestnikiem Projektu.

Niniejsza Umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu **„Podniesienie umiejętności i kwalifikacji zawodowych uczniów Publicznego Technikum Informatycznego "Computer College" w Koszalinie przy współpracy z lokalnym otoczeniem społeczno-gospodarczym”**, RPZP.08.06.00-32-K046/16 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

§1. Przedmiot Umowy

Przedmiotem umowy jest udział Uczestnika Projektu w projekcie **„Podniesienie umiejętności i kwalifikacji zawodowych uczniów Publicznego Technikum Informatycznego "Computer College" w Koszalinie przy współpracy z lokalnym otoczeniem społeczno-gospodarczym”**, RPZP.08.06.00-32-K046/16 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

§2. Oświadczenia Uczestnika Projektu

Uczestnik Projektu oświadcza, że:

1. Dane zawarte w deklaracji udziału są zgodne z prawdą.
2. Zapoznał się z Regulaminem Uczestnictwa w projekcie i zobowiązuje się przestrzegać zapisów w niej zawartych.

§3. Przedmiot wsparcia

1. Organizator udziela Uczestnikowi Projektu następującego wsparcia: Doradztwo edukacyjno-zawodowe w formie indywidualnych konsultacji; Szkolenia specjalistyczne z obszaru informatyki (CIW/CompTIA, Microsoft, CISCO itp.). Szkolenia zakończą się egzaminem. Uczestnicy otrzymają certyfikaty uznawane w branży za kwalifikacje zawodowe; Płatne, miesięczne, staże realizowane u pracodawców związanych z branżą IT i e-commerce.
2. Wsparcie jest udzielane w oparciu o zapisy we wniosku o dofinansowanie projektu
3. W ramach projektu zrealizowane zostaną następujące działania:
 - a) doradztwo edukacyjno-zawodowe (konsultacje indywidualne, Indywidualny Plan Działania);
 - b) specjalistyczne szkolenia z branży ICT;
 - c) płatne staże zawodowe.
4. W ramach projektu przewidziano następujące formy dodatkowego wsparcia:
 - a) pokrycie kosztów badań;
 - b) sfinansowanie szkoleń i materiałów szkoleniowych;
 - c) poczęstunek podczas szkoleń autoryzowanych;
 - d) zwrot kosztów dojazdów dla uczniów mieszkających poza Koszalinem na zajęcia w weekendy;
 - e) zwrot kosztów dojazdu na staż.

§ 4. Warunki korzystania ze wsparcia

1. Udział w Projekcie dla Uczestników jest bezpłatny.
2. Poszczególne formy wsparcia odbędą się w terminach wyznaczonych przez Organizatora.
3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia
4. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu poszczególnych zajęć planowanych w Projekcie z przyczyn niezależnych od niego.
5. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - a. uczestnictwa w minimum 80% w każdej z form wsparcia,
 - b. przestrzegania Regulaminu projektu,
 - c. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Organizatora projektu,
 - d. potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności
 - e. rzetelnego przygotowywania się do zajęć,
 - f. wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu,
 - g. przystąpienia po zakończeniu szkolenia do egzaminu sprawdzającego nabyte kwalifikacje
 - h. udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.
 - i. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności z nieuzasadnionych przyczyn (przekroczenie nieusprawiedliwionych 20% zajęć szkoleniowych i doradczych w projekcie) Uczestnik/-czka zostanie uznany/a za osobę rezygnującą z udziału w projekcie i zostanie obciążony przez Organizatora kosztami uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu.
6. W trakcie uczestnictwa w przewidzianych projektem formach wsparcia obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających.
7. Uczestnik projektu pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia
8. Zwrot kosztu dojazdu na określone formy wsparcia przysługują na pisemny wniosek Uczestnika oraz po przedstawieniu odpowiednich dokumentów, potwierdzających faktycznie poczyniony wydatek na dojazd.

§ 5 Rezygnacja i wykluczenie z projektu

1. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu projektu,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego zajęć oraz stażu,
 - c) opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 20% czasu (godzin) zajęć szkoleniowych i doradczych
2. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować bez ponoszenia konsekwencji finansowych z uczestnictwa tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub członków jego rodziny (np. poważna choroba Uczestnika lub członków najbliższej rodziny).
3. Organizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej, uzasadniających rezygnację Uczestnika Projektu poprzez żądanie od Uczestnika przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaśw. lekarskiego itp.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które winno być złożone bez zbędnej zwłoki.
5. W razie uznania, że rezygnacja z uczestnictwa w projekcie była nieuzasadniona lub przekroczenia przez Uczestnika projektu dopuszczalnego limitu nieobecności (maksymalnie można opuścić do

6. 20% wszystkich zajęć), Organizator obciąży Uczestnika kosztami jego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu.
7. W przypadku, gdy Uczestnik naruszy postanowienia niniejszej Umowy Organizator ma prawo pozbawić go uczestnictwa. W tym przypadku Organizator obciąży Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie.

§6. Postanowienia końcowe

Umowa uczestnictwa w Projekcie wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają postanowienia Regulaminu rekrutacji oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy muszą być dokonywane w formie pisemnej.
3. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
4. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
5. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Organizatora.
6. Strony zgodnie oświadczają, iż Umowa uczestnictwa w Projekcie może zostać zmieniona przez Organizatora tylko w taki sposób, aby odpowiadała postanowieniom Umowy o dofinansowanie projektu. Wprowadzona zmiana będzie miała formę aneksu do Umowy.
7. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Projektu oraz wywiązania się Uczestnika Projektu ze wszystkich zobowiązań wobec Organizatora, określonych w niniejszej Umowie.
8. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
9. Wszelkie zmiany Umowy Uczestnictwa w Projekcie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
Podpis wnioskodawcy

.....
Podpis uczestnika/ prawnego opiekuna ucznia

Załączniki do umowy:

- 1) Deklaracja udziału
- 2) Oświadczeniem o przetwarzaniu danych osobowych