

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Podniesienie umiejętności i kwalifikacji zawodowych uczniów Publicznego Technikum Informatycznego „Computer College” w Koszalinie przy współpracy z lokalnym otoczeniem społeczno-gospodarczym”

§1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w ramach projektu „Podniesienie umiejętności i kwalifikacji zawodowych uczniów Publicznego Technikum Informatycznego „Computer College” w Koszalinie przy współpracy z lokalnym otoczeniem społeczno-gospodarczym” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.
2. Projekt realizowany jest przez Przedsiębiorstwo Organizacji Wdrożeń „AYA” Sp. z o.o. w partnerstwie z Koszalińską Izbą Przemysłowo-Handlową w Koszalinie.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2016r. do 31.08.2019r.
4. Działania dla uczestników projektu będą realizowane w siedzibie POW „AYA” na ul. H. Modrzejewskiej 71 w Koszalinie oraz w siedzibach pracodawców w trakcie staży.

§2 Słownik pojęć

1. **Projekt** – „Podniesienie umiejętności i kwalifikacji zawodowych uczniów Publicznego Technikum Informatycznego „Computer College” w Koszalinie przy współpracy z lokalnym otoczeniem społeczno-gospodarczym”
2. **Lider/Projektodawca** – Przedsiębiorstwo Organizacji Wdrożeń „AYA” Sp. z o.o.
3. **Partner projektu** – Koszalińska Izba Przemysłowo-Handlowa
4. **BO/Uczestnik Projektu** – uczeń Publicznego Technikum Informatycznego „Computer College” w Koszalinie zakwalifikowany do udziału w projekcie

§3 Założenia projektu

1. Celem projektu jest dostosowanie kompetencji zawodowych do wymagań lokalnego rynku pracy w branży informatycznej 54 uczniów Publicznego Technikum Informatycznego „Computer College” w Koszalinie poprzez udział w doradztwie edukacyjno-zawodowym,

zajęciach specjalistycznych z obszaru informatyki oraz stażach zawodowych w okresie X.2016r.-VIII.2019r.

2. Projekt zakłada udział 60 uczniów (4K,56M) Publicznego Technikum Informatycznego „Computer College” w Koszalinie w trzech edycjach (20 osób w każdej edycji).
3. W ramach projektu dla każdego Uczestnika Projektu zostały przewidziane następujące formy wsparcia:
 - a) doradztwo edukacyjno-zawodowe: indywidualne konsultacje – 6h/osobę,
 - b) zajęcia specjalistyczne z obszaru informatyki, w tym: szkolenia autoryzowane - 60h oraz pozostałe zajęcia specjalistyczne - 60h,
 - c) miesięczne staże zawodowe.

§ 4 Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zajęciach gwarantowanych przez Projekt,
 - b) zajęć w tygodniu odbywających się po lekcjach szkolnych max. do godziny 16.00
 - c) udział w wybranym autoryzowanym szkoleniu cenionym w branży informatycznej i przeprowadzonym przez autoryzowaną instytucję szkoleniową
 - d) zgłaszania uwag i oceny zajęć,
 - e) otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - f) otrzymania certyfikatu/zaświadczenia uczestnictwa w zajęciach oraz stażu (warunkiem otrzymania jest obecność uczestnika w min.80% poszczególnych zajęć przewidzianych w ramach Projektu a w przypadku szkoleń autoryzowanych zdania egzaminu),
 - g) godnego traktowania z uwzględnieniem zasady równości szans (w tym równości kobiet i mężczyzn) oraz poszanowania godności osobistej,
 - h) wglądu oraz poprawiania swoich danych osobowych przetwarzanych na potrzeby realizacji Projektu,
 - i) cateringu w przypadku zajęć odbywających się w soboty (napoje, bułka, obiad jednodaniowy),
 - j) otrzymania stypendium stażowego za udział w stażu-w wysokości zadeklarowanej we wniosku o dofinansowanie,
 - k) zwrotu kosztów dojazdu dla uczniów spoza Koszalina na zajęcia sobotnie oraz na staż poza miejscem zamieszkania Uczestnika (liczonego kosztem dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie). Refundacji poniesionych kosztów przejazdu dokonuje się na wniosek Uczestnika Projektu i w oparciu o przedstawione bilety przejazdu. W przypadku dojazdu samochodem prywatnym Uczestnik Projektu

zobowiązany jest dołączyć jednorazowy(e) bilet(y) lub potwierdzenie ceny biletu na danej trasie wystawione przez przewoźnika – zawierający(e) cenę i trasę przejazdu. Jednocześnie musi przedstawić do wyglądu osobie przyjmującej wniosek oryginał dowodu rejestracyjnego samochodu oraz prawo jazdy.

- l) zorganizowany dowóz do ośrodka egzaminacyjnego (Authorized Test Center)
 - m) udogodnienia wg specyfiki schorzenia oraz konsultacje z psychologiem (w przypadku osób z niepełnosprawnością)
2. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
- a) akceptacji niniejszego regulaminu,
 - b) złożenia kompletu dokumentów potwierdzających uczestnictwo w Projekcie,
 - c) punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich obowiązkowych formach wsparcia w ramach projektu (uczestniczenia w zajęciach w wymiarze minimum 80% godzin z zakresu każdej formy wsparcia),
 - d) potwierdzenia każdorazowo uczestnictwa na listach obecności i pozostałych dokumentach,
 - e) w przypadku nieobecności na zajęciach - przedstawianie pisemnego usprawiedliwienia lub zwolnienia lekarskiego,
 - f) w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności więcej niż 20% realizowanych zajęć, Projektodawca ma prawo skreślić Uczestnika z udziału w Projekcie,
 - g) wypełniania ankiet oceniających oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu,
 - h) dbania o sprzęt i wyposażenie w pomieszczeniach, w których realizowane są działania projektu. W sytuacji umyślnego uszkodzenia, zniszczenia sprzętu lub wyposażenia przez uczestnika, osoba ta będzie zobowiązana do pokrycia kosztów naprawy,
 - i) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w szkoleniach i innych przewidzianych działaniach projektowych,
 - j) w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnienia danych dot. jego statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji,
 - k) w przypadku podjęcia pracy w trakcie lub 3 miesiące po zakończeniu udziału w Projekcie dostarczenia kopii umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej.
3. Udział Uczestników Projektu w zajęciach jest bezpłatny.



§5 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Lider zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
2. BO ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w czasie jego trwania bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku zaistnienia udokumentowanych obiektywnych okoliczności (np. poważną chorobą, wypadkiem losowym, trudną sytuacją rodzinną), które uniemożliwiają Uczestnikowi dalsze uczestnictwo w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z zajęć projektu w trakcie ich trwania, uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji. W przypadku podjęcia pracy wymagane jest przedstawienie zaświadczenia od pracodawcy.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe.
5. W przypadku nieukończenia lub przerwania szkolenia z własnej winy, bez uzasadnionego obiektywnego powodu, uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów szkolenia, chyba że powodem nieukończenia szkolenia i stażu było podjęcie zatrudnienia.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2016r. i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bądź wprowadzania dodatkowych postanowień.
3. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa, Wytycznych lub dokumentów programowych.
4. Wszelkie uwagi i zgłoszenia naruszenia niniejszego Regulaminu należy przekazać Liderowi Projektu.
5. Niniejszy Regulamin jest dostępny w siedzibie Lidera, Partnera oraz na stronie www.cc.edu.pl
6. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie
7. W sytuacjach nieuregulowanych w Regulaminie, a odnoszących się do projektu decyzje podejmuje Lider z Partnerem.

.....
kierownik projektu

.....
rodzic/opiekun prawny ucznia

.....
uczestnik projektu